REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NARAVNE VIRE IN PROSTOR
DIREKCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VODE

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ZA JAVNO NAROČILO:
Storitve inženirja in nadzornika po GZ-1 za projekt: **Visokovodni nasip na območju Sneberij** **Projektna naloga**

Naročnik:	REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA NARAVNE VIRE IN PROSTOR DIREKCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VODE Mariborska cesta 88 3000 Celje
Predmet javnega naročila:	Storitve inženirja in nadzornika po GZ-1 za projekt: Visokovodni nasip na območju Sneberij
Vrsta javnega naročila:	Javno naročilo storitev
Postopek:	Naročilo male vrednosti po ZJN-3
Oznaka javnega naročila:	43015-4/2025
Datum:	21. 1. 2026

VSEBINA

1 UVOD ***1***

2 OPIS PROJEKTNE REŠITVE ***2***

2.1 Izdelana projektna dokumentacija **2**

2.2 Tehnični opis končne projektne rešitve **2**

2.2.1 Situativni potek visokovodnega nasipa na območju Sneberij 2
2.2.2 Prehodne rampe in ceste ob nasipu 3
2.2.3 Odvodnja notranjih voda 3
2.2.4 Komunalna infrastrukture 4

3 PREDMET NAROČILA ***4***

4 ZAKONSKA IZHODIŠČA ***8***

5 KADRI ***9***

6 NAČIN DELA ***9***

6.1.1 Splošno 9
6.1.2 Sodelovanje in komunikacija 10

7 ROKI ZA IZVEDBO ***10***

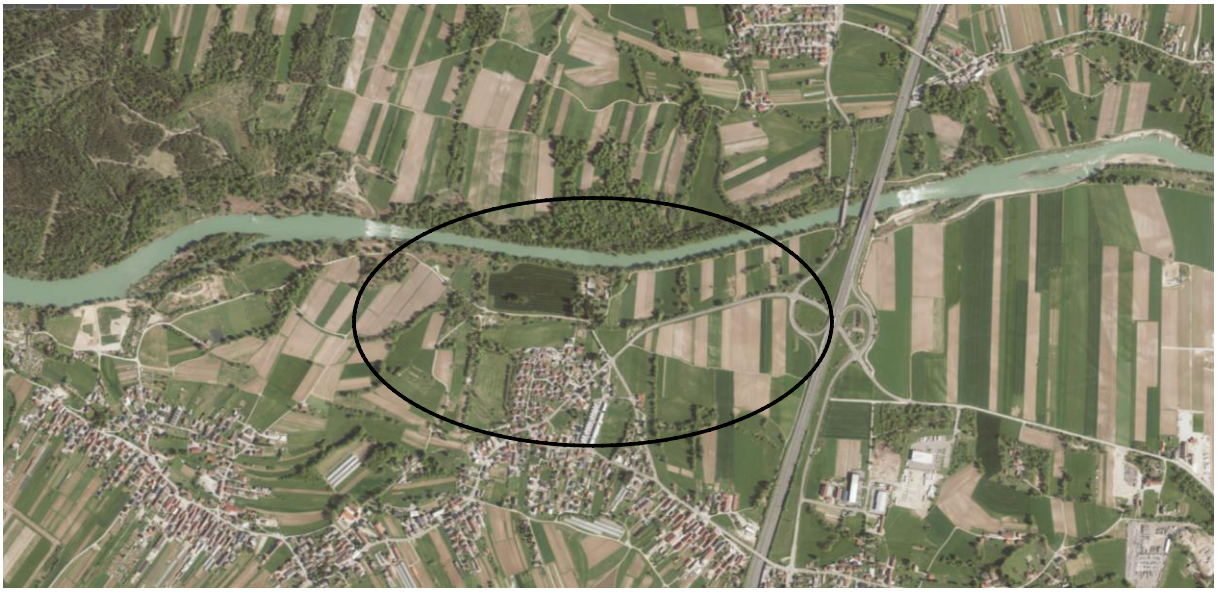
8 NAČIN OBRAČUNAVANJA DEL ***10***

9 STRUKTURA PONUDBENE CENE ***11***

10 IZJAVA PONUDNIKA ***11***

1 UVOD

Slovenijo je 3. in 4. avgusta 2023 zajelo obilno deževje, ki je povzročilo uničujoče poplave. Gre za najhujšo naravno katastrofo v zgodovini države, saj so o škodi po ujmi poročali v 182 slovenskih občinah. Na območju Mestne občine Ljubljana je reka Sava prestopila bregove in poplavila tudi območje naselja Sneberje v severovzhodnem delu Ljubljane, ki leži na terasi ob reki Savi ter sega vzhodno do roba zgornje Zadobrove in jugozahodno do Hrastja.



Slika 1: Situativni prikaz mikrolokacije projekta
(vir: https://gis.arso.gov.si/atlasokolja/profile.aspx?id=Atlas_Okolja_AXL@Arso)



Slika 2: Sneberje na dan 4.8.2024 – pogled v smeri zahod (vir: https://www.youtube.com/watch?v=Fs1A85xxrwU)

Direkcija RS za vode in Mestna občina Ljubljana sta partnersko pristopili k reševanju situacije, zato sta zaradi ureditve medsebojnih razmerij v zvezi s predmetno investicijo februarja 2024 podpisali sporazum o skupni izvedbi vseh del, ki so pogoj za gradnjo ukrepov za zmanjšanje poplavne ogroženosti Sneberij. V začetku novembra 2023 je bil v Sneberjah ob Savi vzpostavljen nasip, ki je začasne narave, namen tega projekta pa je vzpostavitev trajne in učinkovite protipoplavne rešitve.

2 OPIS PROJEKTNE REŠITVE

Zasnova projektne rešitve temelji na dokumentu *Predlog analiz in ukrepov za zmanjšanje poplavne ogroženosti Sneberij*, ki ga je pripravil konec avgusta 2023 mag. Rok Fazarinc. Navedeno gradivo podaja ključne smernice za začetek projektnega procesa in zasnovo projektne rešitve.
Na podlagi zasnove projektne rešitve je bil opredeljen nabor in vsebina potrebnih strokovnih podlag za nadaljnje podrobnejše projektiranje.
Dejstvo je, da je bil pretekli avgustovski poplavni dogodek posledica prepleta večih ekstremnih sočasnih okoliščin in naravnih danosti Sneberskega nabrežja. Kompleksnost tega poplavnega dogodka je zahtevala skrbno presojo vseh okoliščin, vzrokov in posledic dogodka, vključno z naravnimi danostmi lokacije in statistiko poplavnih dogodkov na tem območju. V dosedanjem investicijskem procesu je bilo tako analiziranih in projektantsko preverjenih več možnih rešitev, podrobneje obdelana je t.i. optimizirana rešitev, ki je predstavljena v nadaljevanju.

2.1 Izdelana projektna dokumentacija

- DPP – dokumentacija za pridobitev projektnih pogojev za projekt: Visokovodni nasip na območju Sneberij, Hidroinženiring d.o.o., Vodovodna 109,1000 Ljubljana, št. projekta: 60-2407-00-2024, april 2024,
- PZI projekt za izvedbo za projekt: Visokovodni nasip na območju Sneberij, Hidroinženiring d.o.o., Vodovodna 109,1000 Ljubljana, št. projekta: 60-2407-00-2024, januar 2025.

2.2 Tehnični opis končne projektne rešitve

Za zagotavljanje poplavne varnosti območja Sneberij se izvede zaščita z visokovodnim nasipom na severni in zahodni strani naselja proti reki Savi. V okviru vodnogospodarskih ureditev se uredi tudi odvodnjo zalednih vod, ki bodo nastale zaradi izvedbe nasipa ter uredijo dostopne poti do zemljišč.

2.2.1 Situativni potek visokovodnega nasipa na območju Sneberij

Visokovodni nasip se začne pri mostu Šmartinske ceste čez Savo. Od mostu naprej poteka nasip proti zahodu vzporedno s Šmartinsko cesto. Pred rondojem v Sneberjah nasip zavije stran od Šmartinske ceste in poteka še naprej proti zahodu, vzporedno s Cesto v Hrastje. Cesta v Hrastje nato zavije proti jugu in po trasi ceste poteka tudi zadnji del nasipa, ki se zaključi z navezavo na obstoječ teren pri objektu Cesta v Hrastje 12. Skupna dolžina nasipa znaša 1.500,0 m.



Slika 3: Situativni potek visokovodnega nasipa na območju Sneberij (vir: PZI, HIDROINŽENIRING d.o.o., januar 2025)

Visokovodni nasip je glede na karakteristike razdeljen na tri odseke:

Odsek 1: od mostu Šmartinske ceste čez Savo do rondoja v Sneberjah po trasi obstoječega nasipa od profila P39 do profila P80:

Dolžina odseka 1 znaša 770,5 m in poteka ob Šmartinski cesti po trasi obstoječega nasipa. Na odseku je predvidena širina krone nasipa 4,0 m, povprečna širina dna nasipa znaša 12,0 m, z naklonom brežin na vodni in zračni strani v razmerju 1:2. Povprečna višina nasipa znaša 2,5 m. Na tem odseku je predvidena vzdrževalna pot na kroni nasipa, ki omogoča redne preglede in vzdrževanje nasipa.

Odsek 2: od rondoja v Sneberjah po trasi obstoječega nasipa do križišča cest od profila P22 do profila P39:

Dolžina odseka 2 znaša 340,0 m in poteka od rondoja v Sneberjah po in ob trasi obstoječega nasipa do križišča Ceste v Hrastje z neimenovano dostopno cesto. Na nasipu je predvidena makadamska vzdrževalna pot. Ob nasipu je predvidena obnova obstoječe makadamske ceste, ki bo omogočala dostop do igrišč ob reki Savi. Predvidena širina krone nasipa znaša 4,0 m. Povprečna širina na spodnjem delu nasipa znaša 12 m, z naklonom brežin na vodni in zračni strani v razmerju 1:2. Povprečna višina nasipa znaša 2,0 m.

Odsek 3: novi del nasipa od križišča cest do obstoječih objektov od profila P1 do profila P22:

Dolžina odseka 3 znaša 400,0 m ter predstavlja nov del nasipa. Nasip poteka po Cesti v Hrastje od križišča z neimenovano potjo do navezave na obstoječ teren. Na kroni nasipa je predvidena dvopasovna lokalna cesta, ki bo nadomestila obstoječo makadamsko cesto.

2.2.2 Prehodne rampe in ceste ob nasipu

Sočasno z gradnjo nasipa je predvidena ureditev obstoječih dostopih ceste ter prehodnih ramp. Funkcija cest je omogočanje dostopa do kmetijskih površin in športno-rekreacijskih površin. Niveletno predmetni odseki cest v večji meri potekajo po obstoječem terenu. Na območjih križanja z predvidenim protipoplavnim nasipom se niveleta odsekov dvigne na koto vrha nasipa ter zatem na drugi strani spusti nazaj dol.

2.2.3 Odvodnja notranjih voda

Odvodnjavanje zalednih voda na zračni strani nasipa bo zagotovljeno prek zahodnega in vzhodnega odprtega jarka, ki se nato preko sifona pod Šmartinsko cesto razlivajo na kmetijske površine na drugi strani Šmartinske ceste.



Slika 4: Vzhodni, zahodni in združeni jarek s sifonom (vir: PZI, HIDROINŽENIRING d.o.o., januar 2025)

Odvodni jarki
Širina dna vzhodnega in zahodnega jarka znaša 0,6 m, višina pa od 0,5 -1,3 m, ki se v profilu P43 združita v skupni jarek. Širina dna skupnega jarka znaša 1,0 m, višina 1,2 m.

2.2.4 Komunalna infrastrukture

V sklopu projekta je predvidena:

- prestavitev in zaščita dela obstoječega elektro kabelskega omrežja ter
- prestavitev in zaščita TK kanalizacije,
- zaščita obstoječega plinovoda.

3 PREDMET NAROČILA

Predmet naročila je izvedba naslednjih nalog:

- Naloge v zvezi z gradnjo – splošno,
- Naloge strokovnega nadzora in storitev svetovalnega inženiringa (izdelava programa preiskav ZKK);
- Naloge koordinacije za varnost in zdravje pri delu;
- Odnosi z javnostmi;
- Druge storitve po dogovoru z naročnikom.

Podrobnejši obseg je naveden v nadaljevanju:

Naloge v zvezi z gradnjo

1. Skladno s tolmačenjem MNVP pridobitev gradbenega dovoljenja za predmetno JN ni potrebna. Gre za negradbeni poseg skladno z ZUREP-3 in GZ-1, za katerega ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja. Gradnja zajema vse potrebne aktivnosti za izvedbo gradnje, nadzor nad izvajanjem gradnje in prevzem ter predajo zgrajenih objektov in naprav v upravljanje in vzdrževanje.

2. Naloge izvajalca v zvezi z gradnjo so naslednje:
   - organiziranje in vodenje gradnje, skladno s časovnimi in finančnimi določili,
   - organiziranje in vodenje priprave vseh potrebnih strokovnih podlag, potrebnih za kvalitetno izvedbo gradnje,
   - organiziranje in vodenje vseh potrebnih aktivnosti v primeru, ko je izvajalec gradnje v skladu s pogodbo dolžan sam na svoje stroške pripraviti projektno in ostalo tehnično dokumentacijo;
   - izvajanje nadzora nad izvedbo gradbenih del v smislu:
     - nadzor nad gradnjo po GZ,

- izpolnitve pogodbe,
- doseganja zahtevane kakovosti izvedenih del,
- obsega del in terminskih planov
- in ostalih pogojev pogodbe, projektne dokumentacije ter soglasij in dovoljenj, skladno z veljavnim GZ in drugimi predpisi, ki urejajo graditev objektov;

- organiziranje in vodenje vseh potrebnih aktivnosti pri izdelavi projektne in ostale tehnične dokumentacije:
  - projekte izvedenih del,
  - projekte za vpis v uradne evidence;
- organiziranje sistema zagotavljanja in kontrole kakovosti del;
- izvajanje nadzora nad obračunom izvedenih del, nad utemeljenostjo zahtevkov za dodatna dela ter nad izvajanjem gradbenih del v okviru določenih investicijskih vrednosti;
- organiziranje in vodenje aktivnosti priprave vseh strokovnih podlag za izvedbo končnega pregleda;
- izvajanje nadzora nad odpravo vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih v sklopu končnega pregleda izvedenih gradbenih del;
- organiziranje in vodenje izvajanja ekoloških preiskav in ostalih vplivov na okolje pri gradnji;
- organiziranje in vodenje vseh potrebnih aktivnosti za pridobitev vseh potrebnih strokovnih podlag, potrebnih za razmejitev in predajo izvedenih objektov in naprav v upravljanje in vzdrževanje pristojnim in pooblaščenim upravljavcem in vzdrževalcem;
- izvajanje vseh potrebnih aktivnosti pri predaji izvedenih objektov in naprav v upravljanje in vzdrževanje pristojnim in pooblaščenim upravljavcem in vzdrževalcem;
- organiziranje in vodenje priprave vseh strokovnih podlag za vnos novozgrajenih objektov v predpisane evidence.

3. Izvajalec mora pri opravljanju nalog zagotoviti, da so dejansko izvedena dela in opravljene storitve ter dobavljeno blago obračunani v skladu s pogodbeno dogovorjenimi cenami, da so obračuni ustrezno potrjeni s strani pooblaščenih inženirjev oz. nadzornih inženirjev in temeljijo na verodostojnih listinah.

4. Izvajalec bo v času gradnje in obnavljanja izvajal, organiziral in vodil aktivnosti, za katere je zadolžen naročnik po Uredbi o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11-ZVZD-1) in drugimi predpisi, ki urejajo varnost in zdravje pri delu.

5. Izgradnja je končana z dnem izdaje Potrdila o sprejemu in izročitvi izvedenih del.

<u>Naloge izvajanje strokovnega nadzora in storitev svetovalnega inženiringa</u>

Priprava na gradnjo objekta:
- prevzem celotne projektne dokumentacije in vse ostale potrebne dokumentacije pri naročniku;
- pregled vseh potrebnih dovoljenj in soglasij;
- uvedba izvajalcev v delo in predaja dokumentacije izvajalcem;
- vodenje in organiziranje prijave gradbišča;
- izdelava celotne organizacijske sheme izgradnje in razdelitve obsega storitev posameznih udeležencev z opredelitvijo odgovornosti in medsebojnih povezav.

V obdobju gradnje objekta:
- vodenje koordinacijskih sestankov vseh udeležencev pri izgradnji;
- pregled in podpisovanje gradbenih dnevnikov z vpisi ugotovitev in pripomb;
- preverba zavarovanja objekta, delavcev ter materiala na gradbišču v času izvajanja del, od začetka del do primopredaje objekta naročniku;
- pregled in potrditev generalnega terminskega plana izvajanja del ter usklajenost detajlnih terminskih planov posameznih izvajalcev in dobaviteljev v generalni plan;
- pregled in potrditev generalnega terminskega plana porabe sredstev;

- nadzor nad izpolnjevanjem terminskih planov (generalnih in periodičnih) in terminov za posamične montaže z opredelitvijo in ustreznimi ukrepi nadzora ob morebitnem neizpolnjevanju pogodbenih terminov;
- sklicevanje in vodenje vseh operativnih sestankov z izdelavo zapisnikov z nalogami oziroma sklepi z navedbo zadolženih oseb za realizacijo nalog/sklepov in z navedbo rokov s stalno preverbo izvršitve nalog/sklepov;
- vodenje sestankov, razgovorov in korespondence z izvajalci ali drugimi udeleženci gradnje;
- koordinacija izdelave in dobave opreme in naprav, izvajanja gradbenih del, izvajanja montažnih del, zagonskega preizkusa in poskusnega obratovanja;
- izvedba strokovnega nadzora nad izvedbo gradbeno-obrtniških in inštalaterskih del v skladu z GZ glede na skladnost s projektno dokumentacijo, pogodbami in veljavno zakonodajo;
- potrjevanje in kontrola količine vgrajenih materialov in izvedenih del ter skrb za izvajanje kontrole kakovosti vgrajenih materialov in izvršenih del s pridobitvijo dokazil o ustreznosti in kvaliteti pred vgradnjo (poročila in meritve ter ostala dokazila o ustreznosti in kakovosti, ki so izdelani od pooblaščenih institucij v Republiki Sloveniji);
- v okviru sistema kontrole kakovosti potrjevanja tehnoloških rešitev, kontrola kakovosti izvedenih del, izdaja ustreznih potrdil in navodil za izvedo del;
- pregledi in pisne potrditve položene armature pred betonažo;
- nadzor nad upoštevanjem tehničnih predpisov, standardov in norm (zakonodaja);
- pregled in preverjanje potrebnih dokumentov, atestov, navodil, certifikatov za vgrajene izdelke in naprave ter potrditev dokazila o zanesljivosti objekta, licenc za vgrajeno programsko in strojno opremo;
- organiziranje kontrole in prevzema materiala, opreme in del;
- nadzor nad ravnanjem z odpadki, predvsem v smislu skladnosti z načrtom gospodarjenja z gradbenimi odpadki in vso veljavno zakonodajo;
- nadzor nad urejenostjo gradbišča, dovoznih poti in okolico gradbišča;
- pregledi in pisne potrditve knjig obračunskih izmer, računov, obračunov in situacij glede na pravilnost in skladnost s pogodbami;
- kontrola spremljanja dokumentiranja sprememb oziroma dopolnitev za izdelavo projektne dokumentacije izvedenih del (PID);
- pregled in potrditev projektne dokumentacije izvedenih del (PID);
- izdelava rednih mesečnih poročil za investitorja o stanju del z navedbo celotne problematike in obveznimi predlogi za njeno reševanje po obrazcu naročnika do 5. dne v mesecu za pretekli mesec, ki vsebuje najmanj:
    - opis izvedenih del na objektu s kratko navedbo izvedenih aktivnosti,
    - navedbo finančne realizacije del po pogodbenih predračunih posameznih izvajalcev s prikazom vsote realizacije ter prikazom preostanka realizacije,
    - navedbo skladnosti opravljenih del s terminskim planom po posameznih izvajalcih/ aktivnostih,
    - navedbo realizacije sklepov tedenskih operativnih sestankov,
    - informacijo o pomanjkljivostih in odstopanjih pri izvajanju gradnje ali veljavnih predpisov s strani izvajalca gradnje in o izrečenih ukrepih, če je do njih prišlo,
    - navedbo morebitne problematike s predlogi za rešitev,
    - navedbo informacij o odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti oziroma o rešitvi morebitne problematike,
    - opozorila naročniku glede morebitno potrebnih aktivnosti s strani naročnika, ki so potrebne za izvedbo del skladno s to pogodbo in skladno s pogodbami za izvedbo del,
    - druge informacije, pomembne za naročnika oziroma morebitni ostali podatki, ki jih bo zahteval pooblaščeni predstavnik naročnika,
    - slikovno prilogo izvajanja del na gradbišču;
- skrb nad izpolnjevanjem vseh pogodbenih obveznosti vseh udeležencev pri izgradnji s posebno pozornim sledenjem vsem terminskim planom in obveščanju naročnika o morebitni problematiki s predlogi rešitev vse v skladu s ciljem zaključitve projekta v dogovorjenih rokih in kakovosti;

- vodenje in organiziranje nujnih investicijskih posegov tudi v primeru nujnosti teh izven rednega delovnega časa;
- sodelovanje v strokovnih komisijah in skupinah investitorja, na katerih bodo obravnavani tekoči problemi in sprejemane smernice za nadaljnjo delo;
- omogočiti naročniku oziroma pooblaščencu naročnika na njegovo zahtevo v vsakem trenutku vpogled v celotno dokumentacijo in dogajanje na gradbišču.

Vpis v uradne evidence:

- organiziranje izvedbe oz. izvedba končne odmere zemljišč in vpis zemljišč po končani gradnji v zemljiško knjigo;
- organiziranje in vodenje oz. izvedba izdelave projekta za vpis v uradne evidence in vpis v uradne evidence.

Zaključna faza in primopredaja naročniku:

- organiziranje in vodenje odprave vseh pomanjkljivosti o odpravi vseh pomanjkljivosti vseh pogodbenih partnerjev; spisek pomanjkljivosti in spisek odpravljenih pomanjkljivosti mora biti pisno zabeležen z zapisnikom;
- organiziranje in vodenje prenosa objektov v upravljanje in vzdrževanje, ki morajo biti pisno zabeležena z zapisnikom o uspešno izvedenih prenosih, terminih in seznamom prisotnih s podpisi;
- organiziranje in izvedba zapisniško vodene primopredaje vseh pogodbenih partnerjev z navedeno vsebino, terminih in seznamom prisotnih s podpisi;
- organiziranje in izvedba zapisniško vodenih končnih obračunov vseh pogodbenih partnerjev in njihovo pisno potrditvijo;
- izdelava zaključnega poročila o investiciji v skladu z zahtevami naročnika;
- kontrola oddaje celotne arhivske dokumentacije na papirju in v elektronski obliki, ki jo naročnik sprejme na podlagi priložene specifikacije oddane dokumentacije na obrazcu naročnika.

<u>Naloge izvajanja koordinacije za varnost in zdravje pri delu</u>

- izvajanje koordinacije za varnost in zdravje pri delu na gradbišču v skladu z Zakonom o varstvu in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11) in Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11-ZVZD-1);
- usklajevanje izvajanja temeljnih načel varnosti in zdravja pri delu;
- organizacija/izdelava varnostnega načrta;
- organizacija/izdelava potrebne uskladitve izdelanega varnostnega načrta s spremembami gradbišča oziroma dejanskim stanjem na gradbišču;
- preverjanje varnih izvajanj delovnih postopkov in usklajevanj načrtovanih aktivnosti;
- kontrola celotne organizacijske sheme izgradnje in razdelitve obsega storitev posameznih udeležencev z opredelitvijo odgovornosti in medsebojnih povezav;
- vodenje, organiziranje in kontrola sklenitve dogovorov o skupnem varstvu pri delu na gradbišču med vsemi izvajalci;
- kontrola dokazov usposobljenosti delavcev za dela na posebno nevarnih delih (če le-ta obstajajo);
- ostale naloge, opredeljene z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih;
- oddaja celotne arhivske dokumentacije na papirju in v elektronski obliki, ki jo naročnik sprejme na podlagi priložene specifikacije oddane dokumentacije na obrazcu naročnika vezane na II. sklop – Izvajanje koordinacije za varnost in zdravje pri delu;
- primopredaja naročniku po zaključku celotnega obsega del, navedenega za sklop II - Izvajanje koordinacije za varnost in zdravje pri delu.

Odnosi z javnostmi

Izvajalec v skladu s to pogodbo komunicira z mediji izključno preko predstavnikov za odnose z javnostmi naročnika oz. na podlagi avtorizacije izjav s strani predstavnikov za odnose z javnostmi naročnika.

1. Naloge izvajalca v zvezi z odnosi z javnostmi so zlasti naslednje:

- obveščanje javnosti v zvezi z izvrševanjem naročila po tej pogodbi;
- aktivno komuniciranje s strokovnimi in laičnimi javnostmi na podlagi pisnega dogovora med pogodbenima strankama (npr. s civilnimi iniciativami, interesnimi društvi ipd.);
- organiziranje in vodenje vseh potrebnih aktivnosti v zvezi z izsledki raziskav javnega mnenja in drugih komunikacijskih analiz, raziskav in študij;
- izvajanje obveščanja ministrstva o izsledkih raziskav javnega mnenja in drugih komunikacijskih analiz, raziskav in študij;
- izvedba vseh potrebnih strokovnih in svetovalnih storitev na področju odnosov z javnostmi pri posameznih področjih dela v zvezi z investicijo, in sicer:
  - svetovanje ministrstvu ter pomoč pri vzpostavljanju dialoga z relevantnimi javnostmi družbe – strokovna javnost, politična javnost, mediji;
  - priprava priporočil za dnevno komuniciranje z vsemi relevantnimi javnostmi;
  - priprava strokovnih podlag za izdelavo dolgoročnih in kratkoročnih komunikacijskih načrtov in programov obveščanja javnosti;
  - priprava gradiv za novinarje;
  - priprava sporočil za javnost;
  - priprava odgovorov na vprašanja relevantnih javnosti – strokovna javnost, politična javnost, mediji, splošna javnost;
  - priprava vsebin za spletne strani;
  - izvajanje odnosov z lokalno skupnostjo;
  - produkcija tiskanih gradiv (zgibanke, publikacije….);
  - produkcija power-point in video gradiv;
  - pomoč pri organizaciji dogodkov;
  - pomoč pri organizaciji novinarskih konferenc;
  - spremljanje in vrednotenje objav v tiskanih medijih;
  - analiza medijskih objav.

Pri pomembnejših vprašanjih v razmerju do javnosti se izvajalec uskladi z mnenjem ministrstva.

Druge storitve po dogovoru z naročnikom

- pravno svetovanje in sodelovanje v fazi izvajanja pogodb (npr. sodelovanje pri reševanju odprtih vprašanj, obravnavi zahtevkov izvajalcev,..);
- priprava sistema zunanje kontrole kvalitete;
- priprava raznih poročil po naročilu naročnika;
- drugo.

4 ZAKONSKA IZHODIŠČA

Razpisana dela morajo biti izdelana v skladu z naslednjo veljavno zakonodajo ter drugimi zakoni, podzakonskimi akti in normativi s področja gradenj sprejetimi v času izdelave te dokumentacije:

- Zakoni in predpisi s področja graditve objektov,
- Zakoni in predpisi s področja voda,
- Zakoni in predpisi s področja prostora,
- Zakoni in predpisi na področju prometa,

- Zakoni in predpisi na področju cest,
- Zakoni in predpisi s področja okolja,
- Vsa druga zakonodaja s področja načrtovanja tega posega.

Pri izdelavi razpisnih del je potrebno upoštevati predvsem:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL),
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 - ZOUL),

in vse druge zakone in podzakonske akte za gradnjo tovrstnih objektov.

V primeru uveljavitve nove zakonodaje v času izdelave predmetne naloge, mora izvajalec v roku 10 dni od njegove uveljavitve naročnika obvestiti o posledicah spremembe zakonodaje na predmet pogodbe ter priložiti podlage za spremembo pogodbenega razmerja

5 KADRI

Izvajalec mora v proces projektnih aktivnosti vključiti pooblaščene inženirje in druge strokovnjake za vsa področja, katerih strokovne rešitve so glede na namembnost in zahtevnost projekta ter njegov namen potrebni za realizacijo nalog skladno z zahtevami naročnika po tej projektni nalogi, predpisi, pravili stroke in zadnjim stanjem tehnike.

6 NAČIN DELA

Izvajalec je dolžan, upoštevajoč predvsem interese naročnika, pri izpolnjevanju svojih obveznosti ravnati s pazljivostjo dobrega gospodarja in izvesti vse storitve po tej pogodbi po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi, navodili naročnika, priporočili in normativi ter v postavljenih rokih.

Izvajalec je za izpolnjevanje obveznosti po tej pogodbi dolžan v svojem imenu in za svoj račun zagotoviti tudi pogoje, ki so potrebni za izpolnitev obveznosti oziroma izvedbo pogodbenih del (zlasti za sredstva, opremo in naprave ter osebje).

6.1.1 Splošno

Izdelovalec sam pridobi potrebne podatke, ki so potrebni za analizo obstoječega stanja, vsa potrebna gradiva, dokumentacijo in podatke za izdelavo prevzetih nalog, razen strokovnih podlag, ki jih skladno s predhodnim dogovorom lahko zagotovi naročnik.

Izdelovalec mora tekoče spremljati morebitne spremembe zakonodaje, ki ureja predmetno področje in pravočasno ukrepati glede na spremembe.

Izvajalec mora projektne aktivnosti usmerjati tako, da bodo predlagane rešitve racionalne, strokovno utemeljene, zakonsko izvedljive, ekonomsko upravičene in družbeno sprejemljive.

Izvajalec je dolžan:

- sodelovanje na vseh sestankih z naročnikom in drugih sestankih z vsemi deležniki pri projektu, ki so potrebni za realizacijo projektnih aktivnosti,
- pripravljati delovna gradiva za sestanke in predstavitve o poteku del,
- po potrebi pripravljati delna pisna poročila o poteku del z vsebinskimi obrazložitvami na podlagi katerih bo možno sprejemati delne odločitve in usmerjati proces izdelave naloge,
- pripravljati pisne obrazložitve strokovnih predlogov, ki bodo naročniku v pomoč in argument za nadaljnje korake in usmeritve pri izdelavi naloge,

- izdelava poročil in terminskih planov, ki jih potrebuje naročnik,
- svetovanje naročniku v zvezi z veljavno zakonodajo,
- svetovanje naročniku glede reševanja sporov, razsodb, arbitraže ali pravdanja,
- sodelovanje na raznih javnih razpravah, sestankih in pri delu komisij,
- sodelovanje z lokalno skupnostjo,
- vsa ostala dela, ki so potrebna za realizacijo predmeta pogodbe.
- poročanje naročniku.
- sodelovati na predstavitvah rešitev v posameznih fazah priprave dokumentacije;
- In druge naloge, ki bi se izkazale za potrebne in smiselne, vendar jih v času priprave te projektne naloge ni bilo mogoče predvideti.

6.1.2 Sodelovanje in komunikacija

Izvajalec in naročnik pri projektu kontinuirano, konstruktivno in tesno sodelujeta z namenom in ciljem uspešne izvedbe študije skladno s terminskim in finančnim planom ter v načrtovani kvaliteti projekta.

Zaradi izjemne pomembnosti projekta, kompleksnosti vsebine in velikega števila deležnikov pri projektu, bodo projektne aktivnosti potekale fleksibilno z vidika podatkovnega, vsebinskega in procesnega usklajevanja.

Izvajalec se mora v sodelovanju z naročnikom predhodno dogovoriti glede komunikacije in organizacije dela, s katerim bodo določena pravila glede obvladovanja informacij in dokumentov.

Izvajalec mora dosledno upoštevati navodila, ki jih bo prejel od naročnika. Za vse morebitne nejasnosti oziroma dileme se je izvajalec dolžan posvetovati z naročnikom oziroma njegovim predstavnikom.

Izvajalec mora sproti opozarjati naročnika, če pride do ključnih sprememb zunanjih okoliščin, ki bi utegnile vplivati na pravočasno izvedbo naloge.

Izvajalec mora vsa morebitna vprašanja ali dileme predhodno uskladiti z naročnikom.

Izvajalec je na pobudo naročnika dolžan v vsaki fazi naloge dajati pojasnila in pripravljati delna poročila v zvezi z projektnimi aktivnostmi.

Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika pripravljati delna poročila s strokovnimi predlogi za nadaljnje delo o katerih odloča naročnik.

7 ROKI ZA IZVEDBO

Uvedba izvajalca v delo sledi takoj po podpisu pogodbe.

Izvajalec je dolžan v roku 8 dni po podpisu pogodbe predložiti osnutek podrobnega terminskega plana načrtovanih aktivnosti, ki bo upošteval naslednje fazne roke:

- predviden rok pričetka izvedbe naročila: takoj po podpisu pogodbe,
- izvedba vseh opisanih ureditev v sklopu projekta visokovodni nasip Sneberje.

8 NAČIN OBRAČUNAVANJA DEL

Naročnik izvajalcu plačuje opravljene storitve v skladu z določili pogodbe.

9 STRUKTURA PONUDBENE CENE

V ponudbeno ceno morajo biti vključeni vsi stroški ponudnika (vodenje izdelave projekta, sodelovanje z naročnikom, sodelovanje na usklajevalnih sestankih, pridobivanje podatkov, usklajevanje, delovna gradiva za koordinacije in druge sestanke, vse potne stroške vezane na izdelavo razpisanih del, redno udeležbo na operativnih sestankih v času izvajanja del, tudi na zahtevo naročnika…). Vsa dela, ki niso posebej navedena v specifikaciji ponudbe in jih je potrebno izvesti v okviru te projektne naloge, morajo biti vključene v posamezne postavke predračuna. Za ta dela izvajalec ni upravičen zahtevati nikakršnega zvišanja ponudbene cene.

Cene vsebujejo vse stroške in davke, ki bi lahko nastali pri izvedbi del, zato jih izvajalec kot strokovnjak mora predvideti in všteti v ceno na enoto.

10 IZJAVA PONUDNIKA

Izjavljamo, da smo seznanjeni z obsegom in zahtevami projektne naloge za izvedbo storitev inženirja in nadzornika po GZ za projekt: Visokovodni nasip na območju Sneberij.

Datum: _____ Žig Podpis:_____